

Kadastro İşlem Rehberi
Cilt - 1

**Plan Örneği
Yer Gösterme
Aplikasyon**



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

CİLT-1

İÇİNDEKİLER

<u>Sayfa No</u>	<u>Konu</u>
1-5	Plan Örneği
6-12	Yer Gösterme
13-25	Aplikasyon

PLAN ÖRNEĞİ

Tanım: Parselin tescilli tapu planından (Tescilli haritasından/ paftasından) aynen alınan örneği

Gerekli Belgeler:

Aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin istenilmesi zorunlu olup, resmi yazı hariç taşınmazın ilgilisi olduğunun tespitine dair belgelerdeki bilgiler istem belgesine aktarıldıktan sonra arşivlenmeksizin ilgisine iade edilir. Kimlik belgesi olarak, Genel Müdürlüğümüz Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen kimlik belgelerinden birisi sunulacaktır. Sunulan kimlik belgesinde, T.C. kimlik numarasının bulunması zorunludur.

1.1) Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekâletname örneği ve kimliği.

1.2) Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, veli ise kimliği.

1.3) Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği.

1.4) Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı,

2) İşleme konu taşınmazın tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinden başvuruyu alan personelce sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğu tespit edilir.

3) Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurudan intikal yaptırması veya veraset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğunun tespiti yeterli görülecektir.

İşlemin Mali Yönü:

492 sayılı Harçlar Kanununa göre plan örneği harcı, ilgisince Maliyenin ilgili hesabına e-tahsilat olarak tahsilatı sağlanır.

Bu işlem için Döner Sermaye İşletmesi adına herhangi bir ücret alınmaz.

Hizmetin Karşılanma Süresi: Bir saat

İşlemin Yapımına İlişkin Esaslar

Talebin kaydedilmesiyle, görevlendirilen kadastro teknik personeli, plan örneğini tek nüsha olarak talep konusu parselin sınırları, komşu parsel numaraları, varsa karelajları ile birlikte pafta ölçeğini belirtecek şekilde hazırlar. Plan örneğinde ölçü veya koordinat değerlerine ilişkin bilgiler gösterilmez.

Genelgesinde belirtildiği şekilde düzenlenen plan örneği, görevlendirilen kadastro teknik personeli ve kontrolünü yapan personel tarafından imzalanır ve kadastro müdürü tarafından tarih konularak onaylanır.

İlgilisi, tarih belirtmek suretiyle, istem belgesinin ilgili bölümünü, plan örneğini aldığına dair imzalar. Talebin resmi yazı ile yapılması halinde plan örneği üst yazı ile ilgili resmi kuruluşa gönderilir.

HARİTA (PLAN) ÖRNEĞİ

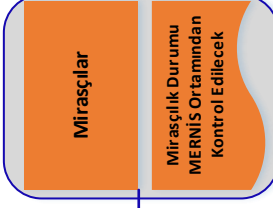
Kurum Kuruluş



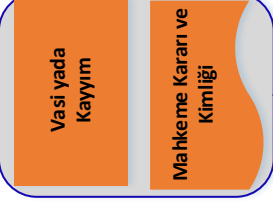
Kişi



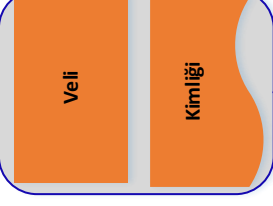
Kişi



Kişi



Kişi



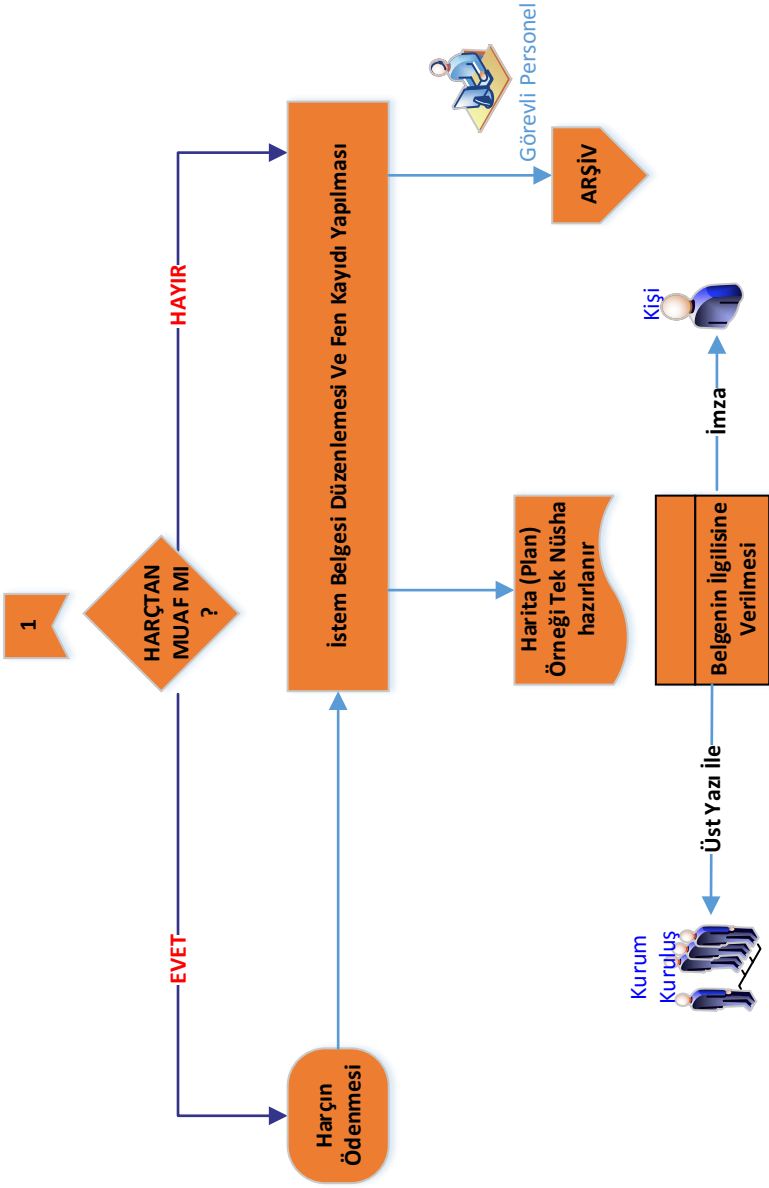
Kişi



KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE

MEGİS/ e-DEVLET Üzerinden Başvuru Ve Döner Sermaye Hizmet Bedelinin E- Tahsilatının Belirlenmesi

2



PLAN ÖRNEĞİ TALEBİ			
Belge No	İstenilen ve Düzenlenen Arşivlenecek Belgeler	Dosyası	Klasörleri
1	Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekaletname örneği ve kimliği	*	2019/13 nolu genelgele 5. maddesi
2	Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, veli ise kimliği	*	2019/13 nolu genelgele 5. maddesi
3	Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği	*	2019/13 nolu genelgele 5. maddesi
4	Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı	B.E.D.	2019/13 nolu genelgele 5. maddesi
5	İşleme konu taşınmazın tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinden başvuru alan personelle sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgili olduğu tespit edilir	.....	2019/13 nolu genelgele 5. maddesi
6	Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurudan intikal yaptırması veya veraset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgili olduğunun tespiti yeterli görülecektir	.....	2019/13 nolu genelgele 5. maddesi
7	492 sayılı Harçlar Kanununa göre plan örneği harcı, ilgisizince Maliyenin ilgili hesabına e-tahsilat olarak tahsilatının sağlandığı sistem üzerinden kontrol edilir.	.....	492 sayılı Harçlar Kanunu 4 sayılı Tarife Cetveli, 2019/13 nolu genelgele 14. maddesi, 1. fıkrası
8	İstem belgesi	B.E.D.	2019/13 nolu genelgele 6. maddesi,1. fıkrası
Kısaltmalar: "B.E.D.":=Başvuru Evrakları Dosyası, "B.E.K.":=Başvuru Evrakları Klasörü,			
Açıklama: Taşınmazın ilgisi olduğuna dair " * " işaretli belgelerdeki gerekli bilgiler İstem Belgesine işlendikten sonra ilgisine iade edilir ve bunların örnekleri arşivlenmez. Plan Örneği belgesi bir nüsha düzenlenerek ilgisine usulüne verilir. Düzenlenen Plan Örneği belgesi arşivlenmez.			

YER GÖSTERME

Tanım: Parselin veya kat mülkiyeti kurulmuş/kurulmamış bağımsız bölümün bulunduğu yerin, herhangi bir ölçme işlemi yapmadan paftası ile vaziyet ve bağımsız bölüm planındaki şekil ve ölçü değerlerinden yoksa mimari projesinden faydalanarak mahallinde ilgisine gösterilmesi, ada/parsel, adres ile kuyu, direk ve benzeri tesislerin hangi parsel içerisinde kaldığının tespiti işlemidir.

Gerekli Belgeler:

Aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin istenilmesi zorunlu olup, resmi yazı ve Tip Sözleşme hariç taşınmazın ilgilisi olduğunun tespitine dair belgelerdeki bilgiler istem belgesine aktarıldıktan sonra arşivlenmeksizin ilgisine iade edilir. Kimlik belgesi olarak, Genel Müdürlüğümüz Kamu Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen kimlik belgelerinden birisi sunulacaktır. Sunulan kimlik belgesinde, T.C. kimlik numarasının bulunması zorunludur.

1.1) Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekâletname örneği ve kimliği,

1.2) Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, veli ise kimliği,

1.3) Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği,

1.4) Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı,

1.5) Lihkab' lara yapılan taleplerde Tip Sözleşme düzenlenir.

2) İşleme konu taşınmazın tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinden başvuruyu alan personelce sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğu tespit edilir.

3) Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurudan intikal yaptırması veya veraset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğunun tespiti yeterli görülecektir.

İşlemin Mali Yönü:

Döner sermaye hizmet bedeli, ilgisince e-tahsilat olarak sağlandıktan sonra işlem kayıt altına alınır, bu bedelin ödenmemesi halinde işlemler kayıt altına alınmaz.

Hizmetin Karşılanma Süresi:

Bir İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için bir iş günü eklenir.)

İşlemin Yapımına İlişkin Esaslar

Talebin kaydedilmesiyle, parselle ilişkin yer gösterme taleplerinde görevli kadaströ teknik personeli veya lisanslı büro teknik personeline, parselin bulunduğu pafta örneği kadaströ müdürlüğü arşivinden alınır. Parselin yeri, herhangi bir ölçü yapmadan pafta örneğinden faydalanarak mahallinde ilgisince gösterilir.

Bağımsız bölüme ilişkin yer gösterme taleplerinde, görevli kadaströ teknik personeli veya lisanslı büro teknik personeli tarafından bağımsız bölümün bulunduğu parseli gösterir pafta örneği ile bağımsız bölüm planı ve vaziyet planı örneği kadaströ müdürlüğü arşivinden alınarak mahallinde ilgisince gösterilir.

Bağımsız bölüm planı ve vaziyet planının mevcut olmadığı hallerde yer gösterme taleplerinde tapu müdürlüğünde mevcut mimari proje ve eki belgelerden yararlanılarak mahallinde ilgisince gösterilir.

Hatalı blok ve/veya bağımsız bölüm düzeltmesine konu olan bağımsız bölümlerde düzeltme yapılmadan bağımsız bölüm gösterimi talebi karşılanmaz. Düzeltme yapıncaya kadar tapu kütüğünün beyanlar sütununda hatanın varlığı yönünde belirtme konulur.

Bağımsız bölüm yer gösterme talepleri, kat mülkiyeti kurulmuş yapılarda karşılanır.

Kat irtifakı kurulmuş ancak henüz kat mülkiyeti kurulmamış taşınmazlarda bağımsız bölüm yer gösterme talebinde bulunulması halinde, yapı kullanma izin belgesi aranır. Kat irtifakı tescil kayıtları

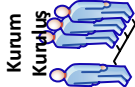
da ilgilisinin tespitinde kullanılır, buna ilişkin bilgiler ve yapı kullanma izin belgesine ilişkin düzenleyen idare, tarih ve sayı bilgileri istem belgesine aktarılır arşivlenmez.

Parselin yerinde gösterilmesi işlemi için hassasiyeti ± 5 metreyi geçmeyen el GPS'leri kullanılabilir.

Parselin yer gösterme işleminden sonra parselin yerini, bilinen yollara ve tesislere göre tarif eden genelgesinde belirtildiği şekilde ölçeksiz bir kroki düzenlenir. Meskûn alanlarda cadde/sokak adı ile kapı numarası da belirtilir. Bağımsız bölümün yer gösterme işlemi için ise, bağımsız bölümün bulunduğu bina, bilinen yollara ve tesislere göre tarif edilerek binanın bulunduğu cadde/sokak ve varsa bina adı, kapı numarası, kat adedinin de belirtildiği ölçeksiz krokisi düzenlenir. Yer gösterme krokinin tasdikli örneği ilgisine istem belgesinin arka yüzüne teslim dair imzası alınarak teslim edilir.

Kuyu, direk ve benzeri tesislerin hangi tescilli parsel içerisinde kaldığının tespiti için zeminde ölçülür ve bu ölçüler, genelgesinde belirtildiği şekilde kroki üzerinde ilgili parsel ve tesise ait işaretlerle birlikte gösterilir. Düzenlenen krokinin tasdikli örneği imza karşılığı ilgisine teslim edilir ve düzenlenen kroki aplikasyon dosyasında arşivlenir.

YER GÖSTERME



Kurum Kuruluş

Kamu Kurum ve Kuruluşları	Resmi Yazı
---------------------------	------------



Kişi

Malik yada Vekili	Kimlik yada Vekaletname ve Kimliği
-------------------	------------------------------------



Kişi

Mirasçılar	Mirasçılık Durumu MERNİS Ortamından Kontrol Edilecek
------------	--



Kişi

Vasi yada Kayyım	Mahkeme Kararı ve Kimliği
------------------	---------------------------



Kişi

Veli	Kimliği
------	---------



Kişi

Şirket, Vakıf Dernek yada Kooperatif Temsilcisi	Yetki Belgesi ve Kimliği
---	--------------------------



KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE

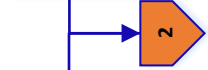
MEGİS/ e-DEVLET Üzerinden Başvuru Ve Döner Sermaye Hizmet Bedelinin E-Tahsilatının Belirlenmesi

HAYIR

İstem Belgesi Düzenlenmesi Ve Fen Kayıdı Yapılması
--

LİHKAB VAR MI?

EVET



Taşınmaza İlişkin Bilgi Belgelerin Kadastro Müdürlüğünden Temin Edilmesi
--

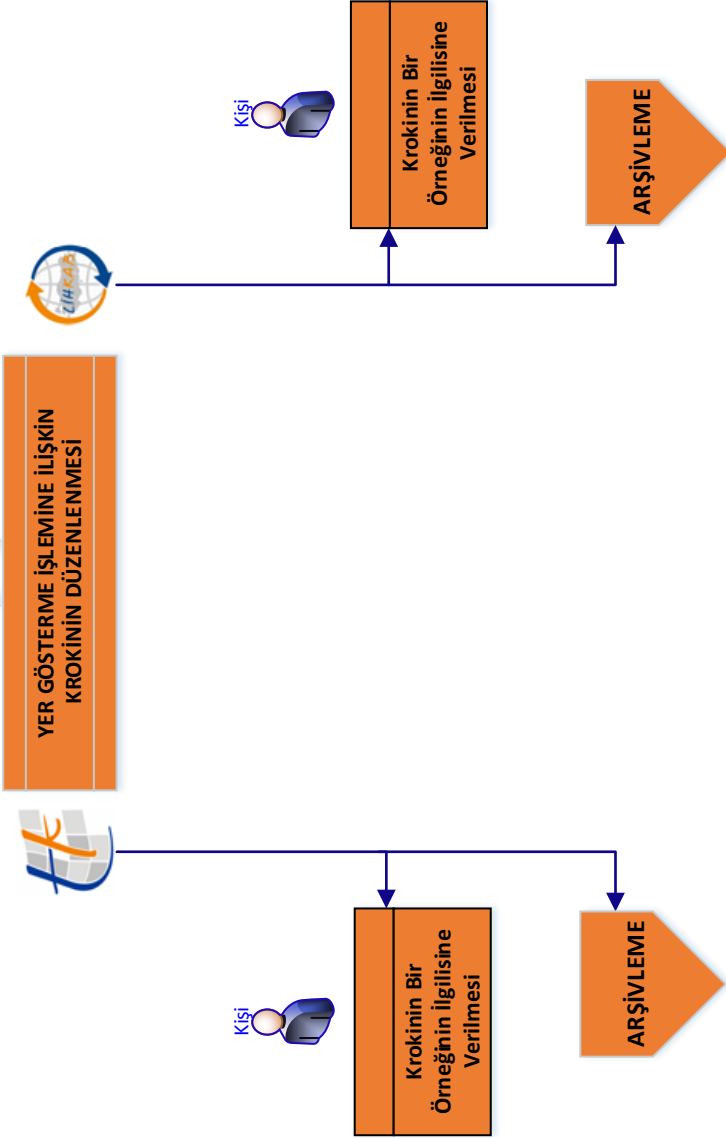
İstem Belgesi Düzenlenmesi Ve Fen Kayıdı Yapılması
--

LİSANSLI HARİTA VE KADASTRO BÜROSUNA



Lihkab Otomasyonunda Başvuru Ve İşlem Ücreti Bedelinin Belirlenmesi

1



YER GÖSTERME İŞLEMİ				
Belge No	İstenilen ve Düzenlenen Arşivlenecek Belgeler	Dosyası	Belgelerin Dayanak Maddesi	Klasörü
1	Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekâletname örneği ve kimliği	*	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	*
2	Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, veli ise kimliği	*	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	*
3	Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği	*	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	*
4	Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı	B.E.D.	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	B.E.K.
5	İşleme konu taşınmazın tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinden başvuruyu alan personelle sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğu tespit edilir	.....	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	.....
6	Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurudan intikal yaptırması veya vaset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğunun tespiti yeterli görülecektir	.....	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	.....
7	Parselin/bağımsız bölümün yerinde gösterilmesi krokisi	AP.D.	2019/13 nolu genelge 16. maddesi, 7,8 fıkrası	A.K./AP.K.

Belge No	İstenilen ve Düzenlenen Arşivlenecek Belgeler	Dosyası	Belgelerin Dayanak Maddesi	Klasörü
8	İşlemin kadaströ müdürlüğüne yapılması halinde döner sermaye hizmet bedelinin tahsilinin sağlandığı sistem üzerinden kontrol edilir	..... ....	2019/13 nolu genelge 7. maddesi	.....
9	İstem belgesi	B.E.D.	2019/13 nolu genelge 6. maddesi,1. fıkrası	B.E.K.
<p>Kısaltmalar:"B.E.D."=Başvuru Evrakları Dosyası, "AP.D."=Applikasyon Dosyası, "A.K."= Ada Klasörü, "B.E.K."=Başvuru Evrakları Klasörü, "AP. K."=Applikasyon Klasörü,</p> <p>Açıklama: Taşınmazın ilgisine dair " * " işaretli belgelerdeki gerekli bilgiler istem Belgesine işlendikten sonra ilgisine iade edilir ve bunların örnekleri arşivlenmez.</p>				

APLİKASYON

Tanım: Taşınmaza ait mülkiyet, irtifak hakkı ve yolların sınırlarının, tescilli tapu planındaki bilgi ve belgelerine uygun olarak zeminde işaretlenmesi işlemidir.

Gerekli Belgeler:

Aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin istenilmesi zorunlu olup, resmi yazı ve Tip Sözleşme hariç taşınmazın ilgilisi olduğunun tespitine dair belgelerdeki bilgiler istem belgesine aktarıldıktan sonra arşivlenmeksizin ilgisine iade edilir. Kimlik belgesi olarak, Genel Müdürlüğümüz Kamu Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen kimlik belgelerinden birisi sunulacaktır. Sunulan kimlik belgesinde, T.C. kimlik numarasının bulunması zorunludur.

1.1) Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekâletname örneği ve kimliği.

1.2) Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, veli ise kimliği.

1.3) Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği.

1.4) Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı,

1.5) Lihkab' lara yapılan taleplerde Tip Sözleşme düzenlenir.

2) İşleme konu taşınmazın tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinden başvuruyu alan personelce sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğu tespit edilir.

3) Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurudan intikal yaptırması veya veraset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğunun tespiti yeterli görülecektir.

İşlemin Mali Yönü:

Döner sermaye hizmet bedeli, ilgisince e-tahsilat olarak sağlandıktan sonra işlem kayıt altına alınır, bu bedelin ödenmemesi halinde işlemler kayıt altına alınmaz.

Hizmetin Karşılanma Süresi:

Bir İş Günü (5 Parselden fazla her 5 parsel için bir iş günü eklenir.)

Hata ve noksanlıkların giderilmesi için geçen süre, hizmetin karşılama süresine dahil değildir.

İşlemin Yapımına İlişkin Esaslar

Talebin kaydedilmesiyle; aplikasyon için gerekli inceleme ve ön hazırlıklar görevli kadastro teknik personeli veya lisanslı büro teknik personeli tarafından yapılır.

Aplikasyon, yersel veya uydu tekniklerinden yararlanılarak kontrol noktalarına dayalı kontrollü ölçü şeklinde yapılır. Aplikasyon için koordinat dönüşümü gerekiyorsa dönüşüm B.Ö.H.H.B.Ü.Yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde yapılır.

Aplikasyonda, tapu planının yapımındaki yanılma sınırları dikkate alınır. GNSS ile aplikasyonlarda jeodezik GPS alıcıları kullanılır ve 2019/13 nolu genelgenin 11 inci maddesindeki hükümlere uyulur. Eğer yersel teknikler kullanılıyor ise en az üç yer kontrol noktasının oluşturduğu iki ayrı nokta çiftinden, GNSS kullanılıyor ise en az iki yer kontrol noktasından koordinatlarla yapılır.

TUSAGA-Aktif sistemiyle aplikasyon yapılması halinde yapılan aplikasyonun kontrolü; en fazla 5 km uzaklıktaki referans noktası olarak kullanılacak kontrol edilmiş mevcut yer kontrol noktasından bu mümkün değilse paftası ve zeminiyle uyumlu kesin olarak tanımlanabilen parsel köşe noktası referans noktası olarak kullanılarak veya yeni yer kontrol noktası üretilmek suretiyle yapılır. Kontrollü olarak yapılacak aplikasyon yöntemlerine göre her durumda iki aplikasyon noktası arasındaki uzaklık 8 cm.'yi geçmemelidir.

Yersel teknikler kullanılarak yapılan aplikasyonlarda, uzunluk ölçme doğruluğu $\pm(3 \text{ mm}+3 \text{ ppm})$ ve daha iyi, açı ölçme doğruluğu $\pm 10''$ ($3''$) ve daha iyi olan elektronik takeometreler kullanılır. Aplikasyon uzunluğu 500 m.'yi geçemez.

Aplikasyonda parsel köşe noktalarının orijinal ölçü değerlerine göre zemine uygulanması esastır. Ölçü değerlerinin uygulanamaması durumunda, hesapla bulunacak yeni değerlerle işlem yapılır.

Ancak, yer kontrol noktası ile diğer sabit tesislerin tamamının tahrip edildiği yerlerde; pafta ölçeği, ölçü yöntemi, yapım şartları, kadastrodan sonra yer gösterme için düzenlenmiş aplikasyon krokileri, bunlara ait röperler ve zeminde değişmemiş olduğu kesin olan sınır yerleri göz önüne alınarak ve tahrip edilmiş olan kontrol noktalarının ihyası suretiyle veya yeniden tesis edilen kontrol noktalarına dayanılarak da yapılabilir.

Aplikasyon krokisinde; aplikasyon ölçüleri ve kontrol ölçüleri, yer kontrol noktaları, parsel köşe noktaları ve koordinatları, ayrıca tapu alanı ile hesaplanan alan ve arasındaki fark ve yanılma sınırı ile varsa; zemindeki sabit tesislerden alınan röper ölçüleri ve taşkın kullanımın şekli ve miktarı ölçüleriyle birlikte belirtilir. Aplikasyon krokisinde tescilli yapılar tamamen, varsa tescilsiz yapıların ise röper alınan köşesi tereddüt oluşturmayacak şekilde gösterilir.

Aplikasyon krokisi iki nüsha düzenlenir, ilgilisi ile işlemden görevlendirilen kadastro teknik personeliyle kontrolü yapan personel tarafından imzalanır ve kadastro müdürü tarafından onaylanır. Aplikasyon işlemi lisanslı büro tarafından yapılmış ise lisanslı büroda çalışan teknisyen/tekniker ve mühendis tarafından imzalanır ve lisanslı mühendis tarafından onaylanır. Aplikasyon işleminin bitiminde ilgilisi, tarih belirtmek suretiyle, istem belgesinin ilgili bölümünü, aplikasyon krokisini aldığına dair imzalar.

Taşınmaz mal hisseli ise; hissedarların hisseleri oranında aplikasyon işlemi yapılmaz.

Birbirine bitişik ve aynı malike ait parsellerin aplikasyon taleplerinde; parsellerin tek aplikasyon krokisinde birleşik olarak gösterilmesi şartıyla parsellerin toplam yüzölçümleri üzerinden ücret tahakkuk ettirilir.

4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 719 uncu maddesi "*Yetkili makamlarca heyelan bölgesi olduğu belirlenen yörelerde tapu planındaki sınırların esas alınamayacağı*," hükmünde olduğundan, bu hususun kadastro müdürlüğüne resmi olarak bilinmesi veya paftasına veya taşınmaz kaydının beyanlar hanesine işlenmiş olması halinde heyelan bölgesi sınırları içerisinde kalan aplikasyon taleplerinde heyelandan etkilenmeyen kontrol noktaları kullanılmak suretiyle veya TUSAGA-Aktif sistemiyle Ağ GZK yöntemiyle,

Heyelandan kaynaklı taşınma ve sürüklenmeye maruz kalmış yer kontrol noktalarıyla parsel sınır ve köşe noktalarında pafta-zemin uyumu olamayacağından tescimat ve hesap kontrolü yapılmak suretiyle tescilli ölçülerinden hesaplanan koordinatlarla,

Bu mümkün değilse, tescilli tapu planından elde edilen değerlerine göre kontrollü şekilde aplikasyon işlemi yapılır ve düzenlenen aplikasyon krokisi üzerinde bu durum açıklanır.

Aplikasyonu yapılan parselin zeminde; belirgin olmayan köşe noktaları işaretlenir ve parsel sınırlarının cephe kontrolü yapılır. Belirli olan ve işaretlerle belirlenmiş sınır noktaları, zeminde röper almaya uygun yapı, elektrik direği, kuyu, poligon gibi tesisler olması halinde, uygun dağılımda en az üç noktadan röperlenir. Ölçüler aplikasyon krokisinde gösterilir. Röper alınacak detay olmaması halinde bu durum aplikasyon krokisinde belirtilir.

Kadastro görmeyen yerlerde tescilli haritası bulunan bir taşınmaz malın aplikasyon işlemi tescil haritasının nitelik ve yapım tekniği dikkate alınmak suretiyle yapılır.

Aplikasyon işlemine itirazda parselin maliki ile birlikte komşu parsellerin malikleri de taşınmazın ilgilisi sayılır. Aplikasyon işlemine ilgililerince itiraz edilirse, işlem başka bir kadastro teknik personeli tarafından tekrarlanır. İki aplikasyon arasında yanılma sınırları dışında farklılık bulunması halinde, kontrol mühendisi veya kontrol memuru gözetiminde yinelenir.

Lisanslı büro tarafından yapılan aplikasyon işlemine ilgilisi tarafından itirazda bulunulması halinde, kadastro müdürlüğüne döner sermaye hizmet bedelinin tahsili sağlanarak aplikasyon işlemi yapılır.

Kadastro müdürlüğü tarafından lisanslı büronun yaptığı aplikasyonda, işlemin yanılma sınırı dışında hatalı yapıldığının

tespiti halinde disiplin yönüyle incelenmesi için ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirilir.

Teknik hatası tespit edilemeyen sınır noktaları, zemindeki sınırlara göre yanılma sınırları dışında kalıyorsa; öncelikle orijinal ölçü değerleri yoksa pafta değerleri esas alınır. Aplikasyonu yapılan parsel köşe noktası, yanılma sınırı içerisinde zemindeki sınır noktasıyla uyumlu ise zemindeki sınır noktasına itibar edilir.

Ölçü değerlerinin bulunamadığı veya kullanılmadığı durumlarda paftadan ölçü alınmak suretiyle yapılacak aplikasyonlarda yalnızca applike edilecek parsel değil, tüm çevre parseller ile mümkünse adanın tamamı dikkate alınarak 2019/13 nolu genelgenin 10 uncu maddesinin onüçüncü fıkrası gereğince yapılır. Düzenlenen aplikasyon krokisinin uygun bir yerinde ölçülerin paftadan alındığı açıklanır.

Aplikasyon taleplerinde öncelikle talep konusu parsel ve sınır komşusu parsellerin daha önce aplikasyonu yapılmış olup olmadığı araştırılır. Şayet yapılmışsa; önceden tanzim edilen aplikasyon krokileri, sınırlandırma, ölçü krokileri ve değerleri dikkate alınır. Kontrol edilir, hata tespit edilememesi halinde aynı aplikasyon değerleri kullanılarak aplikasyon yapılır. Aplikasyon değerlerinin hatalı olduğunun tespiti halinde rapora bağlanmak suretiyle hesaplanan yeni değerlere göre aplikasyon yapılır.

Aplikasyon işlemi sonucunda aplikasyon krokisi verilmiş parsel için daha sonra aplikasyon krokisinin talep edilmesi halinde; parselde teknik düzeltme veya değişiklik işlemi yapılmamış ise dosyadaki örneğinin bir sureti tasdik edilerek ilgisine verilir. Bu işlem için belge ücreti alınır. Aksi halde parselde yeniden aplikasyon talebinde bulunulması istenir.

Yapılan aplikasyon işleminin fen klasöründe gösterilmesi esastır. Buna göre, ada bazında çalışılmamış yerlerde düzenlenen aplikasyon krokilerine verilen numara fen klasöründe belirtilir. Ada bazında çalışılmış yerlerde yapılan aplikasyon işlemleri fen klasörünün ilgili sütununa (X) işareti konulmak suretiyle belirtilir. (2019/13 nolu genelge (Ek-8, Örnek-18))

Geçici koordinat değerleri elde edilmemiş grafik paftalarda yapılacak aplikasyonlar hariç, diğer aplikasyon işlemlerinde aplikasyon kutupsal yöntemle yapılacak olması halinde, bu kutupsal ölçülerle birlikte parsel köşe koordinatları aplikasyon krokisinde gösterilir (2019/13 nolu genelge (Örnek-6)). GNSS/TUSAGA-Aktif

ile aplikasyon yapılmış ise, Kutupsal Aplikasyon Ölçüleri kısmında yöntemine göre “Aplikasyon GNSS ile yapılmıştır” veya “Aplikasyon TUSAGA-Aktif ile yapılmıştır” ifadesi yazılır.

Aplikasyonu yapılacak parselde, sınırlandırma, ölçü ve tersimat hatası hariç olmak üzere yanılma sınırları dışında yüzölçüm hatası tespit edildiğinde; parsel malikince, yüzölçümü düzeltilmeden aplikasyon belgesinin verilmesi talep edilmesi durumunda, aplikasyon işlemi yapılarak 2019/13 nolu genelgedeki Ek-5.1 belgesi düzenlenir. Ayrıca, tapu kütüğünün beyanlar hanesine "*Aplikasyonu yapılan parselin tapu yüzölçümü ile hesaplanan yüzölçümü arasında yanılma sınırı dışında yüzölçümü hatası vardır.*" şeklinde gerekli belirtme yapılması sağlanır ve yüzölçümü hatası mevzuatınca düzeltilir.

Grafik paftalarda aplikasyon:

Aplikasyon işleminin, öncelikle haritanın yapımında kullanılan yer kontrol noktalarına dayanılarak yapılması esastır. Bu kontrol noktaları zeminde mevcut ise ölçü krokisindeki zemin ölçü değerleri ile applike edilir. Zeminde haritanın yapımında kullanılan kontrol noktaları mevcut değil ise; zeminde ve paftada bulunan sabit noktalar arası işlem doğrusu olarak alınır. Paftasından alınan değerlere göre aplikasyon krokisi hazırlanır. Bu şekilde hazırlanacak aplikasyon krokisinde, parsel cephe uzunlukları daha önce düzenlenmiş ölçü krokisinden aynen, ölçü değerleri yoksa ölçüler tescilli haritasından alınır. Yapılan aplikasyon işlemi kontrol edilir.

Aplikasyonu yapılacak parselin yakınında işlem doğrusuna uygun sabit nokta bulunamaması halinde aplikasyonu yapılacak parsel zeminde çevresi ile birlikte ölçülür. Ölçü değerleri, bilgisayar ortamına girilerek tescilli paftanın raster görüntüsü ve varsa ortofoto haritaları ile birlikte değerlendirilerek çakıştırma işlemi neticesinde bulunan ve uyum sağlayan noktalar sabit nokta kabul edilir ve parselin aplikasyonu bu noktalara göre hazırlanacak değerlerle yapılır (2019/13 nolu genelge *Ek-5, Örnek-5*).

Bu paftaların, daha önce sayısallaştırma işlemiyle kontrol edilmiş geçici koordinat değerleri varsa, bu değerlere göre aplikasyon işlemi yapılır.

Aplikasyon işlemi, sayısallaştırma işlemiyle geçici koordinat değerleriyle yapılmamış ise aplikasyon işleminin yanılma sınırları,

orijinal ölçü değerlerine/paftasından okunan değerlere göre belirlenen yanılma sınırlarıdır.

Klasik Paftalarda Aplikasyon:

Aplikasyon işlemi, öncelikle haritanın yapımında kullanılan yer kontrol noktalarına dayanılarak yapılır. Kontrol noktaları zeminde mevcut ve ilk tesis ölçüsünde kullanılmışsa harita yapımında düzenlenen ölçü krokilerinde yazılı zemin ölçü değerleri ile zemine applike edilir. Haritanın yapımında kullanılan kontrol noktaları zeminde mevcut değil ise; applike edilecek parselin köşe koordinatları kadastro ölçü krokileri ve değerlerinden faydalanarak ada bazında hesaplanır ve aplikasyon, 2019/13 nolu genelgenin 17 nci maddesinin 2, 3, 4, 11, 17 ve 18 inci fıkralarında yer alan esaslar dikkate alınarak yapılır. (2019/13 nolu genelge *Örnek-6*)

Fotogrametrik Paftalarda Aplikasyon:

Aplikasyon işleminde; paftasından en az 400 dpi çözünürlükte taranmak suretiyle elde edilen raster görüntü 2012/15 nolu genelgenin ilgili hükümleri dikkate alınarak geçici koordinatları elde edilir. Talebe konu parsel ve civarındaki parsellerin zemin kontrolleri yapılarak değişmemiş sabit sınır köşeleri zeminde belirlenir. Belirlenen bu sınır köşelerine göre geçici koordinatların aplikasyonu yapılır. Eğer arazide sabit sınır köşeleri bulunmuyorsa, koordinatlar kontrol edilmek suretiyle yersel veya uydu teknikleri kullanılarak aplikasyon işlemi yapılır.

Fotogrametrik pafta sayısal veya sayısal hale getirilmiş ise, parselin köşe koordinatları esas alınarak, yersel veya uydu teknikleriyle aplikasyon yapılır.(2019/13 nolu genelge *Örnek-6*)

Sayısal Paftalarda Aplikasyon:

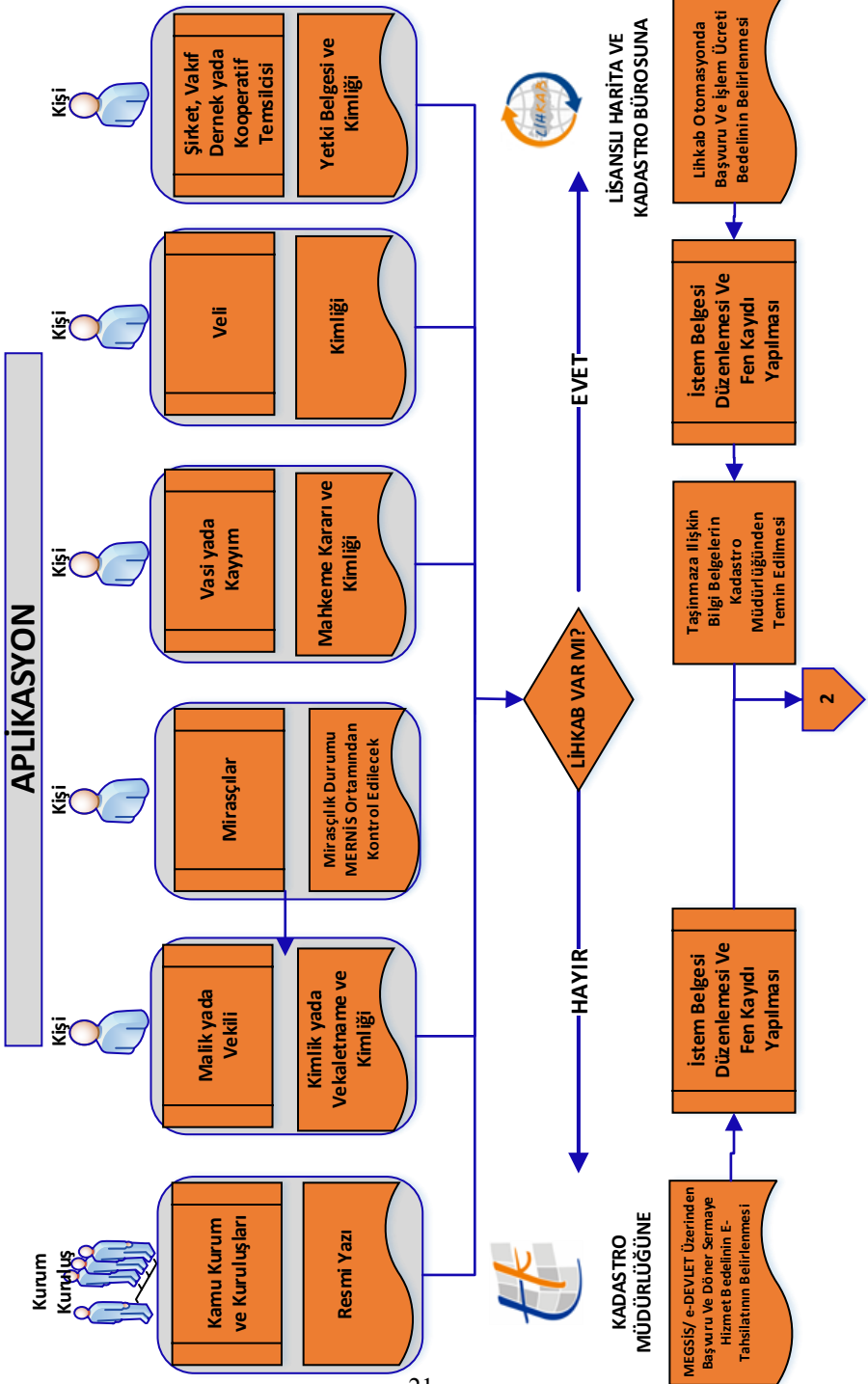
Parselin köşe koordinatları esas alınarak, yersel veya uydu teknikleriyle aplikasyon yapılır. (2019/13 nolu genelge *Örnek-6*)

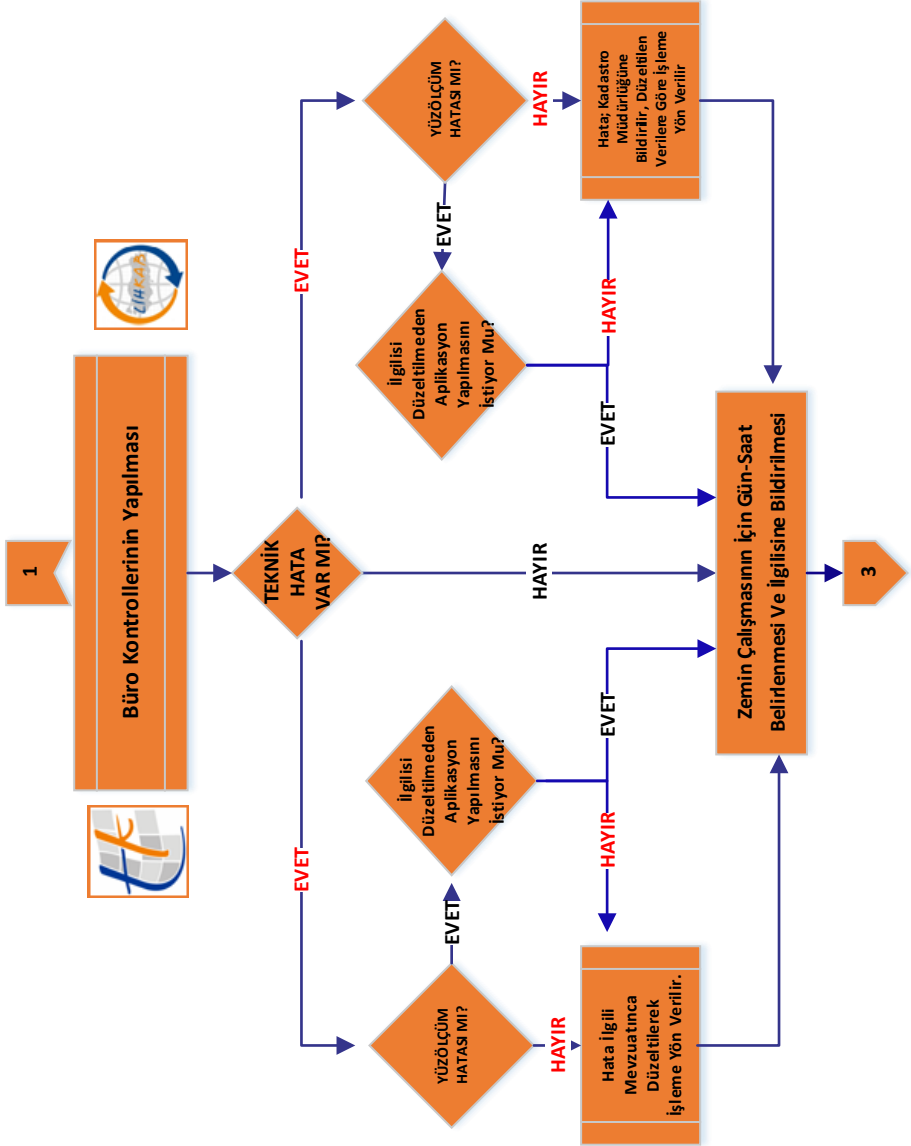
Kadastral Yol Sınırlarının Belirlenmesi:

3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamı dışında bulunması ve kadastral paftasında mevcut olması şartıyla yol sınırlarının zeminde belirlenmesi işleminin, kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel

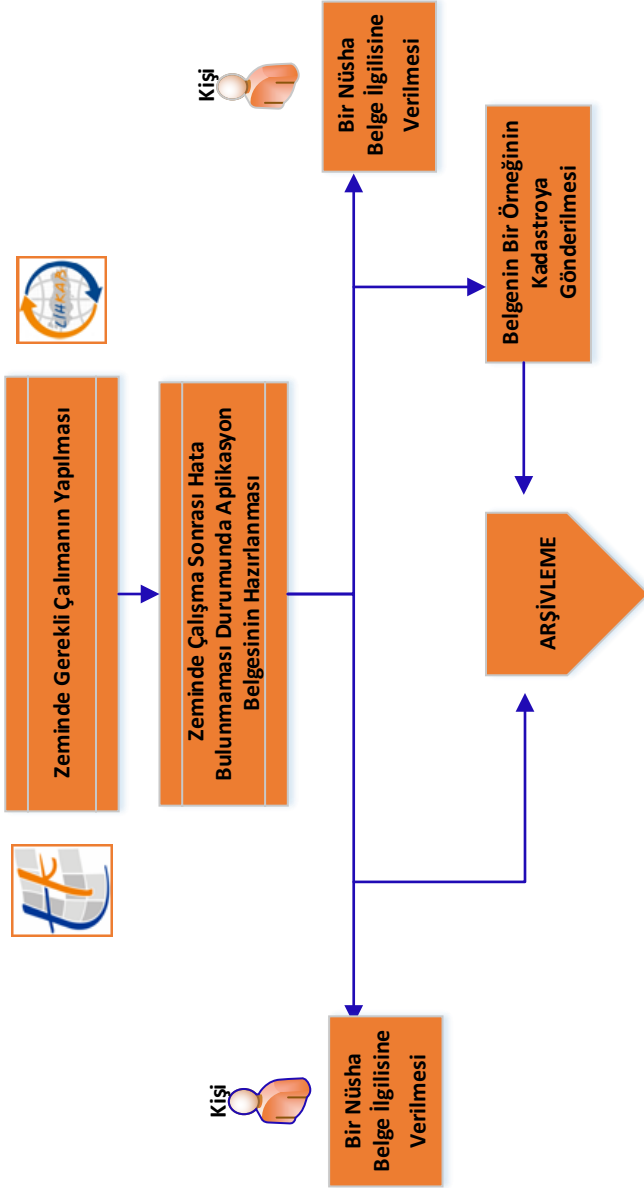
kişilerce talep edilmesi halinde yapılır. Bu işlemde talep sahibine yönelik olarak mülkiyet ilişkisi aranmaz.

İşlem, yol sınırını oluşturan parsel köşe noktaları zemine kontrollü olarak applike edilir. Düzenlenecek aplikasyon krokisinde parsellerin sadece yola gelen sınırlarına ait sınır hatları ile noktalarının koordinatları ve varsa; zemindeki sabit tesislerden alınan röper ölçüleri ve taşkın kullanımın şekli ve miktarı ölçüleriyle birlikte gösterilir. Düzenlenen krokinin tasdikli bir sureti talep sahibine verilir(2019/13 nolu genelge *Ek-30/Örnek-32*).





2



APLIKASYON İŞLEMİ				
Belge No	İstenilen ve Düzenlenen Arşivlenecek Belgeler	Dosyası	Belgelerin Dayanak Maddesi	Klasörü
1	Taşınmaz mal malikinin kimliği ya da vekilinin vekâletname örneği ve kimliği	*	2019/13 nolu genelge 5. maddesi	*
2	Taşınmaz mal malikinin temsilcisi vasi veya kayyım ise mahkeme kararı ve kimliği, veli ise kimliği	*	2019/13 nolu genelge 5. maddesi,	*
3	Talep sahibi şirket, vakıf, dernek veya kooperatif temsilcisi ise, işin yapılması için yetki verildiğini açıkça belirten yetki belgesi ve imza sirküleri ile temsilcinin kimliği	*	2019/13 nolu genelge 5. maddesi,	*
4	Talebin kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılması halinde; ilgili kamu kurum ve kuruluşunun resmi yazısı	B.E.D.	2019/13 nolu genelge 5. maddesi,	B.E.K.
5	İşleme konu taşınmazın tapu kaydı, TAKBİS üzerinden nüfus bilgileri ve mirasçılık durumunu gösterir vukuatlı nüfus kayıtları Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) üzerinden başvuruyu alan personelle sorgulanarak başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğu tespit edilir	.....	2019/13 nolu genelge 5. maddesi,	.....
6	Taşınmaz maliki ölmüş ise; başvurandan intikal yaptırması veya vaset belgesi istenmeyecek yukarıda belirtildiği şekilde sorgulamalar ile başvuranın taşınmazın ilgilisi olduğunun tespiti yeterli görülecektir	.....	2019/13 nolu genelge 5. maddesi,	.....
7	İstem belgesi	B.E.D.	2019/13 nolu genelge 6. maddesi, 1. fıkrası	B.E.K.

Belge No	İstenilen ve Düzenlenen Arşivlenecek Belgeler	Dosyası	Belgelerin Dayanak Maddesi	Klasörü
8	Aplikasyon belgesi	AP.D.	2019/13 nolu genelge 17. maddesi, 6. fıkrası, 43. maddesi 1 inci fıkrası son cümlesi, 2010/13 nolu genelge 39. maddesi 3. fıkrası.	A.K./AP.K.
9	İşlemin kadastro müdürlüğünce yapılması halinde döner sermaye hizmet bedelinin tahsilinin sağlandığı sistem üzerinden kontrol edilir	..... ....	2019/13 nolu genelge 7. maddesi	.....
<p>Kısaltmalar:"B.E.D."=Başvuru Evrakları Dosyası, "AP.D."=Aplikasyon Dosyası, "A.K."= Ada Klasörü, "B.E.K."=Başvuru Evrakları Klasörü, "AP. K."=Aplikasyon Klasörü,</p> <p>Açıklama: Taşınmazın ilgilisi olduğuna dair " * " işaretli belgelerdeki gerekli bilgiler İstem Belgesine işlendikten sonra ilgisine iade edilir ve bunların örnekleri arşivlenmez. Lisanslı Bürolarca düzenlenen aplikasyon belgeleri, 2010/13 nolu genelgenin 39. maddesi hükümlerince kadastro müdürlüğüne iletilir ve usulünce arşivlenir.</p>				