



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü



TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI ARŞİV MEMURU

11 KASIM 2017 - SAAT: 10.30

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

ADI	:
SOYADI	:
T.C. KİMLİK NO	:
SINAV SALON NO	: SIRA NO:

DİKKAT! Aşağıdaki uyarıları mutlaka okuyunuz.

GENEL AÇIKLAMA

1. Adınızı, Soyadınızı, T.C. Kimlik No, Sınav Salon No ve Sıra No bilgilerinizi yukarıdaki ilgili alanlara yazınız. **T.C. Kimlik Numaranızı, kitapçık türünüzü ve sınav salon numaranızı Optik Cevap Kağıdınıza işaretlemeyi unutmayınız.**
2. Bu soru kitapçığında yer alan **50 adet soru** için toplam cevaplama süresi **70 dakikadır.**
3. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Cevaplarınızı, optik cevap kağıdında aynı numaralı cevap yerine işaretlemeyi unutmayınız. Soru kitapçığına yapılan işaretlemeler **dikkate alınmayacaktır.**
4. Bu kitapçıkta her sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
5. Yanlış cevaplarınızın doğru cevaplarınıza bir etkisi olmayacaktır. Bu nedenle size en doğru görünen seçeneği işaretlemeniz yararınıza olabilir.
6. Cevap kağıdına yazacağınız her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde kurşun kalem kullanınız. İşaretlemenizi cevap yerinin dışına taşırmayınız. Tükenmez veya mürekkepli kalem kullanmayınız.
7. İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmek istediğinizde, silme işlemini çok iyi yapmanız gerektiğini unutmayınız.
8. Optik Cevap Kağıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
9. Kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.
10. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

Ankara Üniversitesi Sinav Yönetim Merkezi (ASYM) tarafından hazırlanmış olan bu sınav sorularının her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, soruların tamamının veya bir kısmının ASYM'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve soruların hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

A

1. 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre, Tapu ve Kadastro Kuruluna Genel Müdürlük dışından görevlendirilen kurul üyelerine bir ayda en fazla kaç gösterge üzerinden huzur hakkı ödenebilir?

- A) 3000 B) 6000 C) 12000 D) 36000

2. Sağ kalan eşin, miras bırakanın alt soyu ile birlikte mirasçı olması durumunda, miras payı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1/4 B) 2/4 C) 3/4 D) 4/4

3. Aşağıdakilerden hangisi şekli anlamda ölüme bağlı tasarruflardan olan vasiyetnamenin bir türü değildir?

- A) El yazılı vasiyetname B) Sözlü vasiyetname
C) Resmî vasiyetname D) Dilekçeli vasiyetname

4. Kira bedelleri, anapara faizleri ve ücret gibi dönemsel edimlere ilişkin zamanaşımı süresi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1 yıl B) 2 yıl C) 5 yıl D) 10 yıl

5. Aşağıdakilerden hangisi sebepsiz zenginleşmenin şartlarından biri değildir?

- A) Zenginleşme ile zenginleştirici olay arasında nedensellik bağı bulunmalıdır.
B) Zenginleşme bir başkasının mal varlığı veya emeğinden gelmiş olmalıdır.
C) Borçlunun mal varlığında bir zenginleşme meydana gelmiş olmalıdır.
D) Zenginleşme haklı bir sebebe dayanmalıdır.

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, aday memurların eğitim süreleri, programları, değerlendirme esasları ve hangi kurumların sorumluluğunda yapılacağı ve diğer hususlar aşağıdakilerden hangisi tarafından hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir?

- A) Maliye Bakanlığı
B) Cumhurbaşkanlığı
C) Aday memurun bağlı bulunduğu Bakanlık
D) Başbakanlık

7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, son kaç yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır?

- A) 5 B) 7 C) 8 D) 10

8. 3402 sayılı Kadastro Kanununa göre, tapuda kayıtlı taşınmaz malların tespitinde kayıt sahibi veya mirasçuları zilyet bulunuyorsa ve kayıt sahibi ölmüş mirasçuları da tayin olunamazsa, ilgili taşınmaz kimin adına kaydedilir?

- A) Ölü olduğu yazılmak suretiyle kayıt sahibi adına
B) Mirasçuları adına
C) Mirasçuları ölmüş ise ölü oldukları yazılmak suretiyle mirasçuları adına
D) Mirasçılarının mirasçuları adına

9. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre, aşağıdakilerden hangisi ortak yer/şey kapsamına girmez?

- A) Kapıcı daire veya odaları
B) Yapının genel su depoları
C) Bağımsız bölümler
D) Bağımsız bölümleri ayıran ortak duvarlar

10. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre, kat mülkiyetinin kurulması için, anagayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya paydaşlarının ne kadarının tapu idaresinde istemde bulunması gerekir?

- A) 1/3'ünün B) Yarısının C) 2/3'ünün D) Tamamının

11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre, aşağıdakilerden hangisi kamu yararı kararı verebilecek mercilerden biri değildir?

- A) Köy yararına kamulaştırmalarda köy muhtarı
B) Devlet yararına kamulaştırmalarda il idare kurulu
C) İl özel idaresi yararına kamulaştırmalarda il daimi encümeni
D) Belediye yararına kamulaştırmalarda belediye encümeni

12. 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununa göre, toprak, topografya ve iklimsel özellikleri tarımsal üretim için uygun olup, hâlihazırda tarımsal üretim yapılan veya yapılmaya uygun olan veya imar, ihya, ıslah edilerek tarımsal üretim yapılmaya uygun hâle dönüştürülebilen arazilere ne denir?

- A) Mutlak tarım arazisi
B) Dikili tarım arazisi
C) **Tarım arazisi**
D) Özel ürün arazisi

13. 2644 sayılı Tapu Kanununa göre, izinsiz doldurulmuş olan yerlerin tescilinde mahzur olmadığı alakalı daire ve heyetlerce kabul olunursa doldurulan yerlerin dolduran namına tescili, doldurulmuş olduğu hâlindeki değer bahasının kaçta kaç alınmak şartıyla yapılır?

- A) 1/20'si
B) **1/10'u**
C) 1/7'si
D) 1/5'i

14. 2644 sayılı Tapu Kanununa göre, sahipli bir gayrimenkulün önü veya bitişiği doldurulmak istenildiği takdirde izin konusunda aşağıdakilerden hangisi yapılır?

- A) Doldurulacak yerin keşfi yapıldıktan sonra doldurulmuş değerinin onda biri oranıyla açık artırmaya çıkarılır.
B) Doldurulacak yer için Kadastro Mahkemesine müracaat edilerek izin alınır.
C) **Yalnızca sahibine izin verilir.**
D) Aynı belediye sınırları içinde herhangi bir kişiye izin verilebilir.

15. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, yabancı uyruklu gerçek kişiler ve yabancı ülkelerde kendi ülkelerinin kanunlarına göre kurulan tüzel kişiliğe sahip ticaret şirketlerinin tapu ve kadastro işlemlerinde kullanılacak belgeleri belirlemeye aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?

- A) **Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü**
B) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
C) Kadastro Müdürlüğü
D) Kadastro Kurulu

16. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, resmî senet düzenlenmesini gerektirmeyen işlemlerde aynı hakların tescili için mahkeme kararına dayalı tescillerde aşağıdakilerden hangisi geçerlidir?

- A) Mahkeme özel kalem tarafından yazılan resmî yazı
B) **Kesinleşmiş mahkeme kararı**
C) Mahkeme ara kararı
D) Bilirkişi raporu

17. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, resmî senetlerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar nasıl belirlenir?

- A) Tapu ve Kadastro Genel Müdürü tarafından
B) **Yönetmelikle**
C) Kanunla
D) Genelgeyle

18. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, yevmiye defterine yapılan kayıta aşağıdakilerden hangisinin yazılması zorunlu değildir?

- A) **İstemde bulunma amacı**
B) İsteme konu olan taşınmazın köy veya mahalle adı
C) İşlemin saat ve dakikası
D) İstemin niteliği

19. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, paylı mülkiyete konu taşınmazlarda payın rehini konusunda aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Taşınmaz paylara ayrılarak rehin edilebilir.
- B) Bir paydaşın payı bölünerek rehin edilebilir.
- C) Paylı mülkiyete konu taşınmazlarda payın rehin edilmesi hâlinde, hangi payın rehinli olduğu kütük sayfasında özel sütununda belirtilir.
- D) Paylı mülkiyete konu taşınmazlarda payın rehin edilmesi hâlinde, hangi payın rehinli olduğu düşünceler sütununda belirtilir.

20. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, yevmiye defteri ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Yevmiye defterine her sene başında birden başlayan sıra numarası verilir.
- B) Yevmiye defteri o gün için işlem olup olmadığına bakılmaksızın açılır ve kapatılır.
- C) Yevmiye defteri müdür tarafından her iş günü tarih atılarak açılır.
- D) Müdür, müdürlük dışına çıkarken veya izin ve rapor gibi nedenlerle görevinden ayrılırken yetki verdiği memuru yevmiye defterine yazar ve imza eder.

21. Tapu Sicil Tüzüğüne göre, aşağıdakilerden hangisi tapu işlemlerinde istem sahibinin isteğine bağlı tanık bulundurma durumlarından biridir?

- A) İstem sahiplerinden biri veya birkaçının ölünceye kadar bakma sözleşmesi
- B) İstem sahiplerinden biri veya birkaçının imza atamaması
- C) İstem sahibinin işitme, konuşma veya görme engelli olması
- D) İstem sahiplerinden biri veya birkaçının okuma ve yazma bilmemesi kimliklerinde şüpheye düşülmesi

22. Tapu Sicil Müdürlüklerince Düzenlenen Resmî Senetlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, irade beyanları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Taraflardan birinin irade beyanında yer alan unsurların her birini, taraflardan diğerinin irade beyanı tam olarak karşılar.
- B) İrade beyanlarında noter onayı zorunludur.
- C) Kişiden kişiye değişik yorumlanacak kavramlara yer verilmez.
- D) Taraflardan birinin irade beyanında yer alan unsurların her birini, taraflardan diğerinin irade beyanı tam olarak karşılar.

23. Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, aşağıdakilerden hangisi talebin yapıldığı tapu müdürlüğünce, yetki veren tapu müdürlüğüne gönderilecek yazıda bulunacaklardan biri değildir?

- A) Tarafların fotoğraflı ve imzalı istem belgelerini gönderir.
- B) Talebin konusunu belirtir.
- C) Tapu işleminin taraflarını belirtir.
- D) Tapu işleminin yapılması için yetkili tapu müdürlüğünden yetki ister.

24. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, idarelerin faaliyetlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinde idare faaliyetlerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sisteme ne ad verilir?

- A) Elektronik ortam
- B) Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- C) Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
- D) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi

25. 2016/2 (1770) sayılı Tapu Sicilinde Düzeltmelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye göre, zeminde inceleme yapılmasına yönelik bir istemde teknik personeli aşağıdakilerden hangisi görevlendirir?

- A) Tapu ve Kadastro Genel Müdürü
- B) Kadastro Müdürü
- C) Çevre ve Şehircilik Bakanı
- D) Tapu Müdürü

26. 2015/4 (1766) sayılı Genelge (Haciz işlemleri, şerh ve beyan belirtmelerinin tescili ile veri güvenliği)'ye göre, aşağıdakilerden hangisi haciz yazılarında haciz isteminin kabul edilmesi için bulunması zorunlu bilgilerden biri değildir?

- A) Yazının sayısı
- B) Borç miktarı
- C) İlgili kurum bilgisi
- D) Tanık ifadeleri

A

27. 2014/8 sayılı Genelge (Yetki Alanı Dışı Tapu İşlemleri)'ye göre, taşınmazın bulunduğu tapu müdürlüğünce yetki verilmesinden sonra, tarafların işlemde vazgeçmesi, işlemin bir ay süreyle takip edilmemesi veya eksik olan belgelerin bir ay içinde ibraz edilmemesi hâlinde, yetki verilen tapu müdürlüğünce yapılan bildirim üzerine verilen yetki iptal edilir. Taşınmaza ait tapu kütüğünün beyanlar sütunundaki yetki alanı dışı işleme esas belirtme, yetkinin iptal edildiğini bildiren resmî yazının tarihi ve sayısı esas alınarak Tapu Sicili Tüzüğü hükümlerine göre re'sen terkin edilir.

Bunun yanı sıra, 2009/6 sayılı Genelge gereğince elbirligi mülkiyetin paylı mülkiyete dönüştürülmesinde yapılacak tebligat işlemleri nedeni ile bu süre ne kadar uzatılabilir?

- A) 1 ay B) 2 ay C) 3 ay D) 1 yıl

28. 2014/7 sayılı Genelge (Tapu Kaydında Düzeltim Davaları)'ye göre, Yargıtay 1. Hukuk Dairesi'nin 26.06.2013 tarihli ve E.2013/7596, K.2013/10645 sayılı kararında da belirtildiği üzere Tapu Müdürlüğüne yöneltilerek açılan tapu kaydında düzeltim davalarında, ilgili müdürlükçe dikkat edilmesi gerekenler arasında aşağıdakilerden hangisi **yoktur**?

- A) Tapu Sicili Tüzüğü gereğince davacının öncelikle tapu müdürlüğüne başvurma zorunluluğu getiren yasal prosedürü izleyerek doğrudan dava açılıp açılmadığı
B) İlgili tapu müdürünün ve kadastro müdürünün tanık olarak dinlenip dinlenmediği
C) Mülkiyet aktarımından şüpheleniyor ise mahkeme tarafından bu kişilere davanın ihbar edilip edilmediği, bu kişilerin mahkeme tarafından dinlenip dinlenilmediği
D) İstem konusunda tanık dinlenip dinlenilmediği

29. 2014/4 (1756) sayılı Aile Konutu-Mal Rejimleri-Çocuk Malları ile İlgili Genelgeye göre, aile konutu şerhine ilişkin aşağıdakilerden hangisi **yanlıştır**?

- A) Taşınmaz maliki olan eş aile konutu şerhi koydurabilir.
B) Taşınmaz üzerinde intifa hakkı lehdarı olan kişinin eşinin talep etmesi durumunda, intifa hakkı üzerine aile konutu şerhi işlenir.
C) Aile konutu şerhi koydurmak isteyen eş muhtardan alınacak ikametgâh ilmühaberi ile başvurmak zorundadır.
D) Taşınmaz maliki olmayan eş aile konutu şerhi koydurabilir.

30. 2014/1 sayılı Tapu Müdürlükleri İş Akışı ve Yetki Devri Konulu Genelgeye göre, aşağıdakilerden hangisi Tapu Müdürlüğü İş Akışı ve Yetki Devri Kılavuzunda yer alan 8 ana başlıktan biri **değildir**?

- A) Başvuru birimi B) İşlem servisleri
C) Yönetim birimi D) Danışma birimi

31. 2013/13 (1750) Sayılı Yabancılara İlişkin Tapu İşlemlerinde Kimlik Tespiti ile İlgili Genelgeye göre, vatansız kişilerin tapu işlemlerinde aşağıdaki belgelerden hangisi kullanılacaktır?

- A) Pembe kart B) Pasaport
C) En son bulunduğu ülke kimliği D) İkamet tezkeresi

32. 2011/3 sayılı Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarında Düzeltme İşlemi ile İlgili Genelgeye göre, kadastro müdürlüğünce veya lisanslı harita kadastro mühendislik bürosu tarafından ekli örneğe uygun teknik rapor hazırlanır.

Buna göre, taşınmaz belediye veya belediye mücavir alan sınırları içinde ise belediye başkanlığı tarafından, belediye veya belediye mücavir alan sınırları dışında ise düzenlenen rapor aşağıdakilerden hangisi tarafından onanır?

- A) Tapu Müdürlüğü B) İl Özel İdaresi
C) Büyükşehir Belediyesi D) Kadastro Müdürlüğü

33. 2010/7 sayılı Vekâletname ile İlgili Genelgeye göre, vekâlet sözleşmesinin sona erme nedenleri Borçlar Kanununun 35, 396 ve 397. maddelerinde belirtilmiştir. Vekâlet ilişkisi aksi kararlaştırılmamış ise (Taraflarca ölümden sonra da devam edeceği kararlaştırılmış olabilir.) belirli durumlarda son bulur.

Buna göre, aşağıdakilerden hangisi bu durumlardan birisi **değildir?**

- A) Taşınmazlardan birinin değerinin altında satılması
B) Gaiplik hükmünün ilanı
C) İflas
D) Taraflardan birinin ölümü

A

34. 2010/6 sayılı Yetki Belgesi ile İlgili Genelgeye göre, 08/02/1957 tarih ve 9530 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 104. maddesinde "Bir unvanın ve işletmenin tescilli hlinde ilgiliye bir sicil tasdiknamesi verilir." denilmektedir.

Buna göre, bu tasdiknameye yazılanlar arasında aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- A) İşletmenin uğraştığı işler
- B) İşletmenin sermayesi
- C) Merkezin adresi
- D) İşletme sahibinin hüviyeti

35. 2009/6 sayılı Paylı (Müşterek) Mülkiyete Göre İntikal, 2644 S.K. 26 Md. İpotek Tesis ve Tescil İstemi, Satış Vaadi ve Arsa Payı Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ile İlgili Genelgeye göre, bir mirasçı, miras ortaklığından doğan elbirliği mülkiyetinin paylı mülkiyete dönüştürülmesi isteminde bulunduğu takdirde, diğer mirasçılara çağrıda bulunarak belirleyeceği süre içinde varsa itirazlarını bildirmeye davet eden aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tapu Sicil Memuru
- B) Kadastro Müdürü
- C) Tapu Müdürü
- D) Tapu Sicil Müdürü

36. 2017/3 sayılı Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye göre, aşağıdakilerden hangisi elektronik ortamda saklanmayıp fiziksel ortamda süresiz saklanması gerekenlerden biridir?

- A) Tadilat projesi
- B) Ret kararları
- C) İlmuhaber
- D) Tescil bildirim

37. 2017/3 sayılı Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye göre, işlem belgelerinin bu genelgenin 5. Maddesinde yer alan eklere göre elektronik ortama aktarılmasının, elektronik ortama aktarılan belgelerin kontrolünün ve fiziki olarak saklanmasının koordinasyonundan aşağıdakilerden hangisi sorumludur?

- A) Tapu Sicil Müdürü
- B) Tapu Sicil Müdür Yardımcısı
- C) Tapu Müdürü
- D) Arşiv Görevlisi

38. 2017/3 sayılı Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye göre, mimari projelerin elektronik ortamda tapu müdürlüğüne gönderilmesi ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) 600 dpi çözünürlükte siyah/beyaz ve .pdf formatında gönderilir.
- B) 200 dpi çözünürlükte renkli ve .tiff formatında gönderilir.
- C) 600 dpi çözünürlükte renkli ve .pdf formatında gönderilir.
- D) 200 dpi çözünürlükte siyah/beyaz ve .tiff formatında gönderilir.

39. 2017/3 sayılı Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgeye göre, aşağıdakilerden hangisinin hem elektronik hem de fiziki ortamda saklama süresi sınırsızdır?

- A) Vakıf tescil kaydı-senedi
- B) Mirasçılık belgesi-ilamı
- C) Yetki belgeleri
- D) Azilname

40. 2012/1 (1723) sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelgeye göre, aşağıdakilerden hangisi ana hizmet birimlerinden biridir?

- A) Döner Sermaye İşletmesi
- B) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- C) Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı
- D) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

41. 2012/2 (1724) sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Genelgeye göre, aşağıdakilerden hangisi kontrol mühendisinin yetki, görev ve sorumluluklarından biri değildir?

- A) Müdürlükte mevcut teknik aletlerin hassasiyetini belirten sürelerde kalibrasyon işlemlerini yaptırmak ve Bölge Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak
- B) Gerektiğinde kadastro komisyon çalışmalarına katılmak, görev ve yetki verildiğinde müdürlüğe veya komisyon başkanlığına vekâlet etmek
- C) Kontrol memuru ile tekniker ve kadastro teknisyenlerinin hukuki konulardaki sorunlarına yardımcı olmak, eksik vergi ve tapu kaydı ile diğer belgelerin eksikliklerinin tamamlanmasını sağlamak
- D) Pafta kayıt defteri, fen kayıt defteri ve ada izleme çizelgelerinin yazılı ve elektronik ortamda düzenli tutulmasını sağlamak

42. 2017/2 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personel İzinleri ile İlgili Genelgeye göre, aşağıdakilerden hangisi refakat iznine esas sağlık kurulu raporunda yer alması gerekenlerden biri değildir?

- A) Sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği
- B) Refakati gerektiren tıbbî sebepler
- C) Refakat edilmediği takdirde hayatî tehlike bulunup bulunmadığı
- D) Altı ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi

43. 2010/20 sayılı Evrak, Dosya ve Arşiv Genelgesine göre, izinsiz olarak açıklandığı takdirde ulusal güvenlik, saygınlık ve çıkarlarımızı ciddi biçimde bozacak olan ve kapsadığı konu itibarıyla yetkisiz kimselerce bilinmesi sakıncalı evraka ne ad verilir?

- A) Gizli evrak
- B) Hizmete özel evrak
- C) Değerli evrak
- D) Çok gizli evrak

44. 2010/20 sayılı Evrak, Dosya ve Arşiv Genelgesine göre, dosya planında yeniden numara açılmasına, kaldırılmasına veya yeni kurulacak birimlere kod numarası verilmesine aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?

- A) Bölge Müdürlüğü
- B) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- C) Tapu Müdürlüğü
- D) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

45. 2010/20 sayılı Evrak, Dosya ve Arşiv Genelgesine göre, arşivlerin elektronik ortama aktarılması ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Her türlü pafta ve pafta niteliğinde olan harita ve planların raster görüntüleri .pdf formatında elde edilir.
- B) Pafta niteliğinde bulunmayan çalışma alanı sınırı, sınırlandırma, ölçü, aplikasyon vb. krokiler ile tescil bildirimini, fen klasörü gibi diğer tüm standart teknik belgelerin raster görüntüleri .pdf formatında elde edilir.
- C) Arşivleme en az iki ayrı WORM CD veya harici bellek ortamında yapılmalıdır.
- D) Raster görüntüler WORM (write once read many- üzerine kaydedilemez) CD veya harici bellek ortamında mahalle/köy esasına göre arşivlenir.

46. 2010/20 sayılı Evrak, Dosya ve Arşiv Genelgesine göre, izinsiz olarak açıklandığı takdirde milletimizin veya bir şahsın zarar görmesine sebep olacak ve muhatabı olan makam sahiplerine güvenlik içinde ulaşması gereken evraka ne ad verilir?

- A) Hizmete özel evrak
- B) Gizli evrak
- C) Kişiyeye özel evrak
- D) Özel evrak

47. 2012/8 sayılı Fiziki Arşiv Standartları Genelgesine göre, birim/ünite arşivleri ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Binaların zemin katları tercih edilmelidir.
B) En az iki giriş-çıkış kapısı bulunmalıdır.
C) Kurumdan/birimden bağımsız bir binada bulunmalıdır.
D) En az 50 metrekare olmalıdır.

48. 2012/8 sayılı Fiziki Arşiv Standartları Genelgesine göre, aşağıdakilerden hangisi arşivde çalışan personelle ilgili genel kurallardan biri değildir?

- A) Arşivde görevlendirilecek personelin sağlık kontrolleri periyodik olarak yaptırılmalıdır.
B) Arşivde görevlendirilecek personelin alerjik rahatsızlığı bulunmamalıdır.
C) Yardımcı arşiv elemanı en az üniversite mezunu olmalıdır.
D) Birim arşiv sorumluları ve görevlileri üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmuş olmalıdır.

49. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre, kurum arşivi ayıklama ve imha komisyonu kaç üyeden oluşur?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 9

50. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe göre, kurum arşivlerinde arşiv malzemesi ne kadar süre ile saklanır?

- A) 1-3 yıl B) 1-5 yıl C) 5-10 yıl D) 10-14 yıl

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

1. Sınavda 50 adet 4 seçenekli çoktan seçmeli soru bulunmaktadır. Yanlış cevaplarınızın doğru cevaplarınıza bir etkisi **olmayacaktır**.
2. Sınavda verilen toplam cevaplama süresi **70 (yetmiş) dakikadır**. Sınavın başlamasını izleyen **ilk 15** dakikadan sonra **binaya gelen** hiçbir aday **sınava alınmayacak**, sınavın **ilk 30** ve **son 15** dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin **verilmecektir**.
Sınav salonunu herhangi bir nedenle (tuvalet ihtiyacı, rahatsızlık vb. dâhil) terk eden aday, tekrar sınav salonuna **alınmayacaktır**.
3. Optik cevap kâğıdınızın adınıza düzenlenip düzenlenmediğini kontrol ediniz. T.C. Kimlik Numaranızı cevap kâğıdınızda ilgili yere doğru bir şekilde kodlayınız. Herhangi bir yanlışlık olması durumunda Salon Başkanına mutlaka bildiriniz. Optik cevap kâğıdınız üzerinde yer alan kitapçık türü ile ilgili kutucuğu kodlamayı ve ilgili kısma ad ve soyadınızı yazarak imzalamayı unutmayınız. Optik cevap kâğıdına kodlanması gereken bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlık olması halinde sınavın değerlendirilmesi mümkün **olmayacaktır**.
4. Cevapların optik cevap kâğıdına kodlanmış olması gerekmektedir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar **geçerli değildir**. Soru kitapçığına işaretlenmiş cevapların optik cevap kâğıdına geçirilmesi için **ek süre kesinlikle verilmecektir**. Optik cevap kâğıdında her türlü kodlama siyah kurşun kalemle yapılacaktır. Her alanın cevabı o alanın adının yazılı olduğu sütunda ve/veya sütunlarda kodlanacaktır.
5. Soru kitapçığınızı alır almaz, kapakta yer alan kitapçık türü ile her sayfada yer alan kitapçık türünün aynı olup olmadığını, sayfaların eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik veya basımı hatalı ise değiştirilmesi için Salon Görevlilerine başvurunuz.
6. Soru kitapçığının üzerinde ayrılan yere istenilen bilgileri yazınız. Soru kitapçığı üzerindeki uyarıları mutlaka okuyunuz. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz. **Bunun dışında müsvedde kullanmak yasaktır**. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve incelenecektir. Soru kitapçığının veya sayfalarının eksik çıkması durumunda sınavınız geçersiz sayılır.
7. Soruları ve cevapları herhangi bir şekilde dışarı çıkarmanız yasaktır. Bu kurallara uymayan adayların sınavı geçersiz sayılır.

8. Adayların **CEP TELEFONU, HESAP MAKİNESİ, bilgisayar, databank benzeri özel elektronik donanımlar ile kulaklık, telsiz, çağrı cihazı vb. iletişim araçları, görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçlar ve silah vb. teçhizatlar ile SINAV BİNASINA GİRMELERİ KESİNLİKLE YASAKTIR**. Emniyet Görevlileri tarafından yapılacak aramalarda belirtilen araç veya cihazları yanında bulundurduğu tespit edilen adaylar binaya ve sınav salonlarına alınmayacaktır. Ayrıca bina girişinde veya salonlarda emanet **ALINMAYACAKTIR**.
9. Sınav esnasında, yukarıda belirtilen araç veya cihazları bulundurduğu tespit edilen adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
10. Adayların sınav esnasında sıraların gözünde ve/veya ulaşabilecekleri yerlerde **ders notu, kitap, defter vb.** kaynakları bulundurmaları yasaktır. Bulunduran adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
11. Sınav esnasında görevlilerle konuşmak, soru sormak ve tartışmaya girmek; başka adayın/adayların kâğıdına bakmak, başka adayla/adaylarla konuşmak, silgi, kalem vb. şeyleri alıp-vermek yasaktır. Bunlardan herhangi birini yapan adayların durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır.
12. Sınav esnasında kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin durumu Sınav İptal Tutanağına yazılır ve bu adayların sınavları geçersiz sayılır. Görevliler kopya çekmeye veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değildir; sorumluluk size aittir. Soru kitapçığınızı ve Optik cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir.
13. Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Görevliler, gerektiğinde oturduğunuz yerleri de değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.
14. Sınava giren adaylar, Sınav Giriş Belgesi ile T.C. Kimlik No yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanını veya Süresi Geçerli Pasaportunu bina ve salon girişinde ibraz edecektir. Sınav Giriş Belgeleri sınavın başlamasından sonra SALON BAŞKANI tarafından **toplanacaktır**. Bu belgeler dışında başka bir belgeyle sınava girmiş olsanız bile sınavınız geçersiz **savılacaktır**.
15. Sınav salonunu terk etmeden önce, soru kitapçığınızı ve optik cevap kâğıdınızı eksiksiz teslim etmeyi unutmayınız. Aksi takdirde sınavınız geçersiz sayılır ve hakkınızda hukuki yollara başvurulabilir.
16. Bu açıklamaları okumadan ve size **“SINAV BAŞLAMISTIR.”** denilmeden sınava başlamayınız.
17. Optik cevap kâğıdına kurallara uygun şekilde kodlama yapınız.