

*Kontrolü Talep Edilen İşlemin Cinsi:(İfraz,parselasyon,topulaştırma vb.)				
SIRA NO	BELGE ADI	VAR	TESPİTLER	DÜZELTME SONRASI TESPİTLER
		YOK		
1	Değişiklik haritaları yapım ve kontrol bilgileri			
2	Fihrist			
3	İlgili idarenin yazılı talebi			
4	Kadastro Müdürlüklerinden alınan ve işin yapımında kullanılan belgelerin tahsilat makbuzu örneği			
5	Tapu senedi veya tapu kaydı örneği (TAKBİS'e bağlı olan ve ilgili tapu sicil müdürlüğündeki tapu kayıt bilgilerine ulaşılabilen kadastro müdürlüklerinde tapu senedi veya tapu kaydı istenmez.)			
6	Encümen Kararı/ Kamulaştırma Kararı			
7	Yüklenicinin mesleğini serbest olarak icra etmekte yetkili olduğunu gösteren belge			
8	Yapım sözleşmesi veya vekaletname örneği			
9	Sınırlandırma krokisi ve inceleme tutanağı			
10	Sınırlandırma haritası			
11	Durum haritası			
12	Düzenleme sınırını gösteren kroki			
13	Ada bölümü krokisi			
14	Ölçü krokisi (Sınırlandırma haritası için)			
15	Röleve ölçü krokisi			
16	Parsel köşe noktaları koordinat özet çizelgeleri			
17	Yüzölçümü hesapları			
18	Fen Klasörü			
19	Ayırma çapı			
20	Yeni imar adaları alan hesap cetveli			
21	DOP ve DOPO hesabı			
22	Özet cetveli			
23	Tahsis cetveli			
24	İmar adası dağıtım cetveli			
25	Pafta indeksi			
26	Harita / Plan aslı			
27	Harita / Plan kopyası			

KONTROL EDENLER

Teknisyen/Tekniker/Kont.Mem.

Kontrol Mühendisi

Adı-Soyadı

Tarih/İmza

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yapılan harita kontrol işleminin çeşidine göre istenecek belgelerin var veya yok olduğu ilgili sütunda V/Y harfleriyle gösterilir.
- 2-Kontrolü Talep edilen işlemin cinsi "Büro Kontrol Formu"nun altında belirtilecektir.
- 3- Tespitler sütunu (Tamam - Noksan - Hatalı) şeklinde doldurulur.
- 4- Bulunan hata ve noksanlıklar Ek 6'nın ilgili bölümünde maddeler halinde gösterilir.
- 5- Düzeltme sonrası tespitler sütununa hata ve noksanlıkların giderildiğine dair belirtme yapılır.